

**PEDOMAN PENGELOLAAN REPOSITORI
KARYA AKHIR MAHASISWA
PROGRAM DIPLOMA, SARJANA,
MAGISTER, DAN DOKTOR
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**



**Wakil Rektor Bidang Akademik
2020**

KATA PENGANTAR

Salah satu bentuk akses terbuka terhadap karya ilmiah adalah repositori. Cara akses karya ilmiah melalui repositori ini disebut dengan cara *green road*, yang berarti penulis atau lembaga mengarsipkan atau mengunggah sendiri karya mereka untuk dapat diakses oleh publik. Kini banyak lembaga penelitian dan universitas yang mengembangkan repositori institusi, demikian halnya dengan Universitas Negeri Jakarta (UNJ).

Repositori UNJ sesuai dengan karakteristik repositori institusi, yakni: 1) lembaga yang mengembangkan, 2) berisi konten ilmiah, 3) bersifat kumulatif atau terus bertambah sejalan dengan waktu, dan 4) akses terbuka bagi masyarakat luas. Keikutsertaan UNJ mengembangkan repositori institusi akan memberikan banyak keuntungan, seperti dapat meningkatkan posisi UNJ, meningkatkan komunikasi ilmiah, menjadi sarana digitalisasi preservasi dokumen, menjadi wadah promosi dan diseminasi bagi dosen dan mahasiswa, serta wadah promosi bagi pendanaan penelitian. Disisi lain, UNJ tetap memiliki kepemilikan terhadap karya yang diunggah dalam repositori tersebut.

Pedoman pengelolaan repositori karya akhir mahasiswa program diploma, sarjana, magister, dan doktor ini pada hakikatnya berisi langkah-langkah pengunggahan mandiri karya akhir. Harapannya, mahasiswa dapat melakukan unggah mandiri karya akhir ke dalam repositori UNJ secara efisien.

Kami menyadari bahwa pedoman pengelolaan repositori karya akhir mahasiswa program diploma, sarjana, magister, dan doktor ini belum sempurna. Oleh karenanya, kami menunggu ide dan masukan untuk penyempurnaan pedoman pengelolaan repositori UNJ.

Jakarta, 27 Januari 2020
Wakil Rektor Bidang Akademik



Prof. Dr. Suyono, M.Si.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR i

DAFTAR ISI ii

SURAT KEPUTUSAN REKTOR UNJ

iii

PEDOMAN PENGELOLAAN REPOSITORI KARYA AKHIR MAHASISWA PROGRAM
DIPLOMA, SARJANA, MAGISTER, DAN 1 DOKTOR UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

A. PENDAHULUAN	1
B. DASAR HUKUM PENGELOLAAN REPOSITORI	1
C. TUJUAN PENGELOLAAN REPOSITORI	2
D. PENGERTIAN UNGGAH MANDIRI KARYA AKHIR	2
E. LANGKAH-LANGKAH UNGGAH MANDIRI KARYA AKHIR	2

LAMPIRAN-LAMPIRAN

LAMPIRAN 1. ALUR UNGGAH MANDIRI

LAMPIRAN 2. BUKTI UNGGAH MANDIRI KARYA AKHIR



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon Rektor: 4893854, WR I: 4895130, WR II: 4893918,
WR III: 4892926, WR IV: 4893982, Humas: 4898486
Laman www.unj.ac.id

**KEPUTUSAN
REKTOR UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA,
NOMOR : 116.3/UN39/PK.03.08/2020**

TENTANG

**PEDOMAN PENGELOLAAN REPOSITORY KARYA AKHIR MAHASISWA
PROGRAM DIPLOMA, SARJANA, MAGISTER, DAN DOKTOR
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

REKTOR UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA,

- Menimbang** :
- a. bahwa karya ilmiah akhir mahasiswa merupakan karya ilmiah berupa tugas akhir, skripsi, tesis, dan disertasi dari mahasiswa Universitas Negeri Jakarta yang perlu dikelola, disimpan dan disebarluaskan dengan jangkauan lebih luas seiring perkembangan teknologi informasi dan komunikasi;
 - b. bahwa penyebarluasan karya ilmiah tersebut dapat meningkatkan dampak pada pemanfaatan karya ilmiah bagi kepentingan masyarakat luas;
 - c. bahwa sebagai upaya menyebarkan karya ilmiah sivitas akademika di Universitas Negeri Jakarta, perlu pengembangan repositori institusi agar diketahui oleh masyarakat luas;
 - d. bahwa berdasarkan pertimbangan dalam huruf a, huruf b, dan huruf c di atas, perlu ditetapkan dengan Keputusan Rektor Universitas Negeri Jakarta tentang Pedoman Pengelolaan Repositori Karya Akhir Mahasiswa Program Diploma, Sarjana, Magister, dan Doktor Universitas Negeri Jakarta;
- Mengingat** :
1. Undang-Undang Republik Indonesia nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Tahun 2012 nomor 158, Tambahan Lembaran Negara nomor 5336);
 2. Undang-Undang Republik Indonesia nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 129, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4774);
 3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5336);

4. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pencegahan dan Penanggulangan Plagiat di Perguruan Tinggi;
5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 1952) sebagaimana telah diubah dengan perubahan terakhir Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 50 Tahun 2018 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 1496);
6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Negeri Jakarta (Berita Negara Republik Indonesia tahun 2016 nomor 1205);
7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 9 Tahun 2018 tentang Akreditasi Jurnal Ilmiah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 428);
8. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 42 Tahun 2018 tentang Statuta Universitas Negeri Jakarta (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 1382);
9. Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 32030/M/KP/2019 Tentang Pengangkatan Rektor Universitas Negeri Jakarta Periode Tahun 2019-2023;
10. Keputusan Rektor Universitas Negeri Jakarta nomor 1723/SP/2015 tentang Pedoman Umum Pencegahan, Penanggulangan dan Pemberian Sanksi terhadap Tindak Plagiat Universitas Negeri Jakarta;

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA TENTANG PEDOMAN PENGELOLAAN REPOSITORY KARYA AKHIR MAHASISWA PROGRAM DIPLOMA, SARJANA, MAGISTER, DAN DOKTOR UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA.
- KESATU : Menetapkan Pedoman Pengelolaan Repository Karya Akhir Mahasiswa Program Diploma, Sarjana, Magister, dan Doktor Universitas Negeri Jakarta.

KEDUA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 27 Januari 2020

REKTOR UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA,



Tembusan:

1. Wakil Rektor;
2. Dekan dan Direktur Pascasarjana;
3. Ketua Lembaga;
4. Kepala Biro;
5. Kepala UPT;
6. Kasubbag. Hukum dan Tatalaksana.

PEDOMAN PENGELOLAAN REPOSITORI KARYA AKHIR MAHASISWA PROGRAM DIPLOMA, SARJANA, MAGISTER, DAN DOKTOR UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

A. PENDAHULUAN

Repositori karya akhir mahasiswa Universitas Negeri Jakarta (UNJ) merupakan wadah penyimpanan segala bentuk informasi karya akhir mahasiswa UNJ yang dituangkan dalam format naskah atau dokumen karya ilmiah, skripsi, tesis, dan disertasi. Konten repositori UNJ sebagian besar merupakan koleksi skripsi mahasiswa sarjana, tesis mahasiswa magister dan disertasi mahasiswa doktor. Repositori UNJ dapat diakses melalui alamat URL <http://repository.unj.ac.id/>.

Repositori tugas akhir ini dikelola oleh UPT Perpustakaan UNJ. Dikarenakan adanya kewajiban bagi mahasiswa yang akan menyelesaikan studinya untuk menyerahkan karya akhir dalam bentuk tugas akhir, skripsi, tesis dan disertasi (*hardcopy* dan *softcopy*) ke UPT Perpustakaan UNJ, maka UPT Perpustakaan UNJ membuat langkah baru dalam pelayanannya yaitu layanan unggah mandiri karya akhir mahasiswa. Layanan unggah mandiri karya akhir mahasiswa difasilitasi melalui <http://bit.ly/unggahmandiriUNJ>.

B. DASAR HUKUM PENGELOLAAN REPOSITORI

Dasar hukum pengelolaan repositori:

1. Undang-Undang Nomor: 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
2. Permenristekdikti Nomer: 44 tahun 2015 tentang Standa Nasional Pendidikan Tinggi (SN Dikti)
3. Permenristekdikti Nomer: 62 thun 2016 tentang Standar Pembelajaran dan Kemahasiswaan Pendidikan Tinggi

C. TUJUAN PENGELOLAAN REPOSITORI

Tujuan pengelolaan repositori:

1. Melakukan desiminasi tugas akhir, skripsi, tesis dan disertasi melalui Repositori Karya Akhir Mahasiswa
2. Memberikan kemudahan layanan penyerahan karya akhir mahasiswa kepada UPT Perpustakaan UNJ
3. Meningkatkan *ranking webometric* UNJ dalam mencapai universitas bereputasi di Kawasan Asia

D. PENGERTIAN UNGGAH MANDIRI KARYA AKHIR

Unggah mandiri karya akhir adalah kegiatan mengunggah berkas karya akhir (*softcopy* tugas akhir/skripsi/tesis/disertasi) secara mandiri melalui perangkat lunak yang telah disediakan, yaitu repositori karya akhir mahasiswa UNJ. Kegiatan ini dapat dilakukan dimana saja selama ada data dan perangkat pendukung lainnya seperti komputer dan jaringan internet. Layanan unggah mandiri karya akhir mahasiswa disediakan untuk memberikan kemudahan bagi sivitas akademika dalam proses menyelesaikan administrasi akademik yang telah ditetapkan.

E. LANGKAH-LANGKAH UNGGAH MANDIRI KARYA AKHIR

Langkah-langkah yang dilakukan dalam unggah mandiri karya akhir mahasiswa dijelaskan dalam Panduan Unggah Mandiri. Panduan unggah mandiri karya akhir mahasiswa ini digunakan bagi mahasiswa sebagai pedoman untuk mengunggah karya akhir (tugas akhir/skripsi/tesis dan disertasi) secara mandiri di repositori UNJ. Langkah-langkah yang ditentukan dalam panduan ini harus cermat agar dalam proses unggah mandiri karya akhir tidak mengalami kendala.

Langkah-langkah dalam melakukan unggah mandiri karya akhir mahasiswa di repositori UNJ sebagai berikut:

1. Membuat akun repositori untuk mendapatkan **username** dan **password** dengan cara mengisi formulir unggah mandiri pada menu Permintaan Akun Unggah Mandiri di [Welcome to repository - repository \(unj.ac.id\)](http://www.unj.ac.id) atau klik <http://bit.ly/unggahmandiriUNJ>. Akun repositori karya akhir mahasiswa akan dikirimkan melalui email yang terdaftar.



Formulir Pengajuan AKUN Repository UNJ

Formulir permohonan untuk Username dan Password Unggah Mandiri Karya akhir (Skripsi, Tesis, Disertasi, Tugas Akhir,/Karya Inovasi, Hasil Penelitian Dosen dan lain-lain)

* Required

Nama *

Your answer

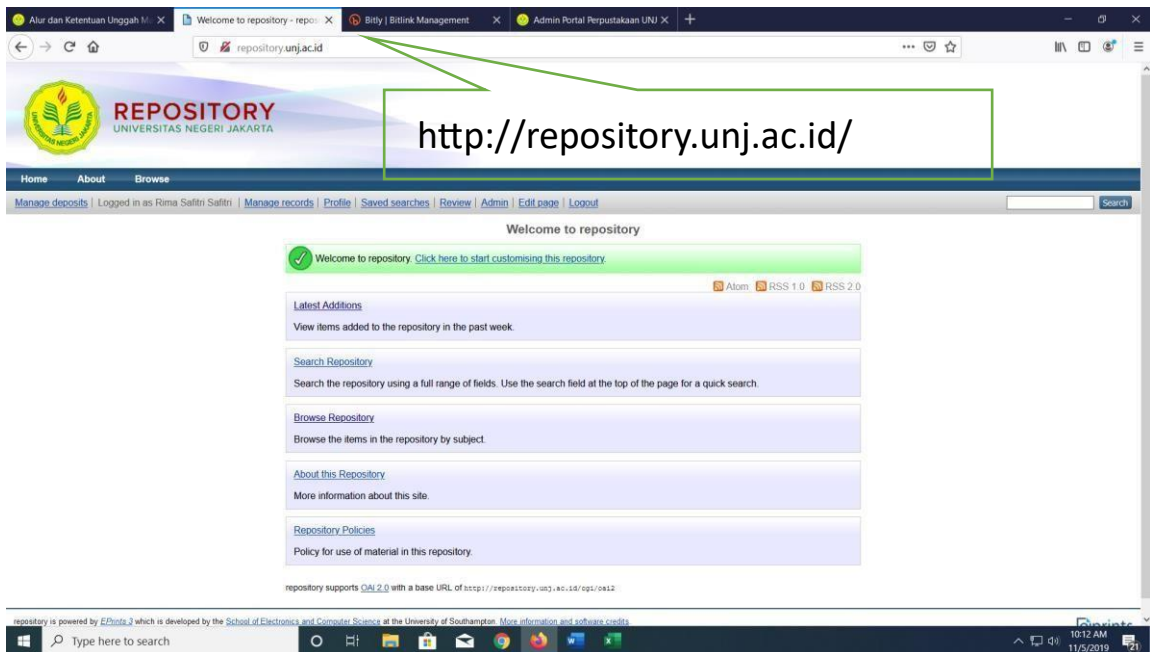
Status *

Mahasiswa

Dosen

Other:

- Setelah mendapat akun berupa Username dan Password, buka alamat URL <http://repository.unj.ac.id/> melalui browser.



- Pilih menu **Login** untuk mengisi Username dan Password yang telah diberikan, kemudian klik **Login**.



4. Setelah Login berhasil, Klik **Manage deposits**, kemudian klik **New Item** untuk menginput dan mengunggah file karya akhir.



5. Pilih tipe koleksi **Thesis** Untuk mengunggah Karya Akhir (Tugas Akhir/Skripsi/Tesis/Disertasi), untuk tipe koleksi lain silahkan pilih *Item Type* yang sesuai, kemudian klik tombol **Next >**



6. Unggah file-file PDF Karya Akhir dengan mengklik tombol **Browse**.

The screenshot shows a web interface for editing a thesis item. At the top, there's a breadcrumb trail: Type → Upload → Details → Subjects → Deposit. Below this are navigation buttons: '< Previous', 'Save and Return', 'Cancel', and 'Next >'. The main section is titled 'Add a new document' and contains instructions on how to upload files. It features two tabs: 'File' and 'From URL'. The 'File' tab is active, showing a 'Browse...' button and the text 'No file selected.'. A green arrow labeled 'Klik' points to the 'Browse...' button. Below the 'From URL' tab, there's another 'No file selected.' text. At the bottom, there are more navigation buttons: '< Previous', 'Save and Return', 'Cancel', and 'Next >'.

File yang diunggah terdiri dari:

1. File pertama adalah : Cover, Abstrak, Lembar Pengesahan, Lembar Originalitas, Surat Pernyataan Persetujuan Publikasi, Kata Pengantar dan Daftar Isi.
2. File kedua adalah : Bab 1 Pendahuluan
3. File ketiga adalah : Bab 2 Landasan Teori
4. File keempat adalah : Bab 3 Metodologi
5. File kelima adalah : Bab 4 Hasil/Pembahasan
6. File keenam adalah : Bab 5 Kesimpulan dan Saran
7. File ketujuh adalah : Bab 6,7, 8 jika ada
8. File kedelapan adalah : Daftar Pustaka
9. File terakhir adalah : Lampiran dan Daftar Riwayat Hidup

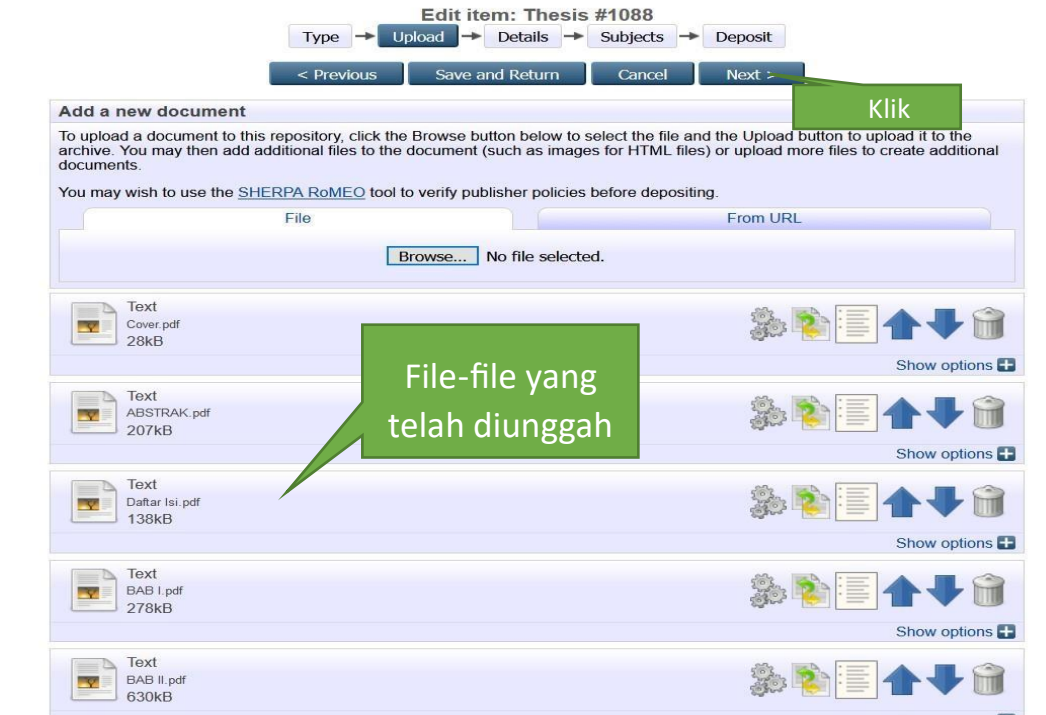
Format Surat Pernyataan Persetujuan Publikasi dapat diunduh di <https://tinyurl.com/SuratPublikasiPerpustakaan>

Keterangan Rincian file unggah mandiri:



Semua **file PDF** yang diunggah harus diberikan **watermark** terlebih dahulu sebelum diunggah ke repositori. Panduan Watermark dapat dilihat pada *link* berikut ini :

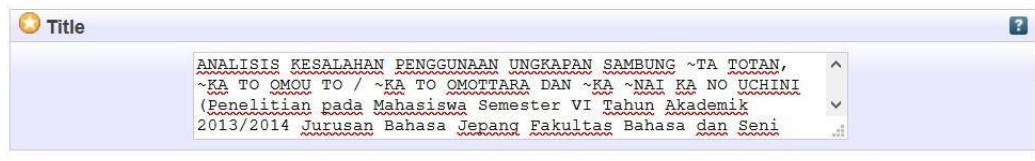
<http://repository.unj.ac.id/1390/1/PANDUAN%20MEMBUAT%20WATERMARK%20LOGO%20UNJ.pdf>



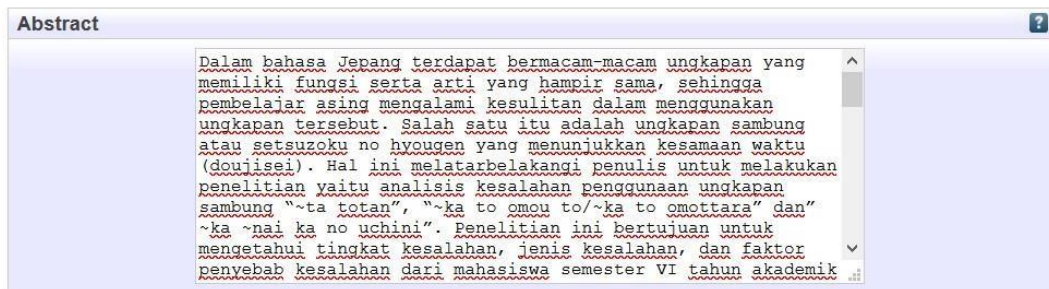
7. Jika semua *file* sudah diunggah, kemudian klik **Next**.

8. Mengisi informasi detil (**Details**) Karya Akhir, terdiri dari :

a. **Title:** Judul karya akhir (tugas akhir/skripsi/tesis/disertasi), ditulis dengan huruf kapital,



b. **Abstrak:** Abstrak karya akhir dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris (dipisahkan dengan memakai tanda / simbol bintang (*****))



- c. **Thesis Type:** Jenis karya akhir, pilih **Diploma** untuk D3, pilih **Sarjana** untuk S1, **Master** untuk S2 dan **Doctoral** untuk S3

Thesis Type

Diploma
 Masters
 Sarjana
 Post-Doctoral
 Doctoral

- d. **Thesis Name:** Nama gelar, pilih **Other**

Thesis Name

MPhil
 PhD
 DPhil
 Other

- e. **Creators:** Nama penulis, tulis **Nama Lengkap** dengan huruf kapital pada kolom **Family Name**, dan **Tanda Titik** di kolom **Given Name**

	Family Name	Given Name / Initials	Email
1.	LIA FATRA NURLAELA	.	
2.			
3.			
4.			

More input rows

- f. **Contributors:** diisi dengan **nama Dosen Pembimbing 1 dan 2** atau **Promotor dan Co-Promotor** (diisi nama lengkap saja tanpa gelar akademik)

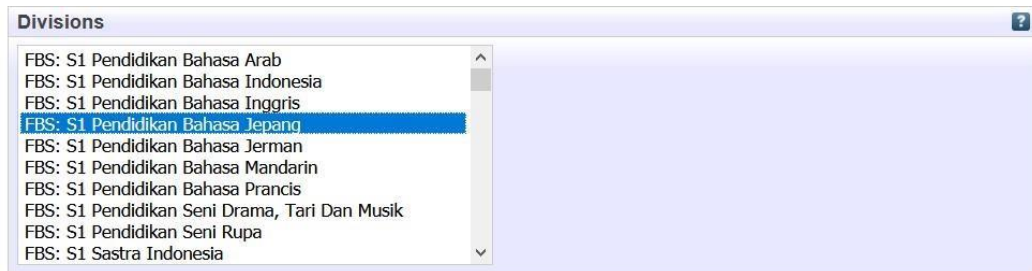
	Contribution	Family Name	Given Name / Initials	Email
1.	Thesis advisor	Suherman	.	
2.	Thesis advisor	Gatot Nazir Ahmad	.	
3.	UNSPECIFIED			
4.	UNSPECIFIED			

More input rows

Pada kolom **Contribution** pilih **Thesis advisor**, sedangkan **nama Dosen Pembimbing atau Promotor** diisi di kolom **Family Name**, dan beri **Tanda titik**

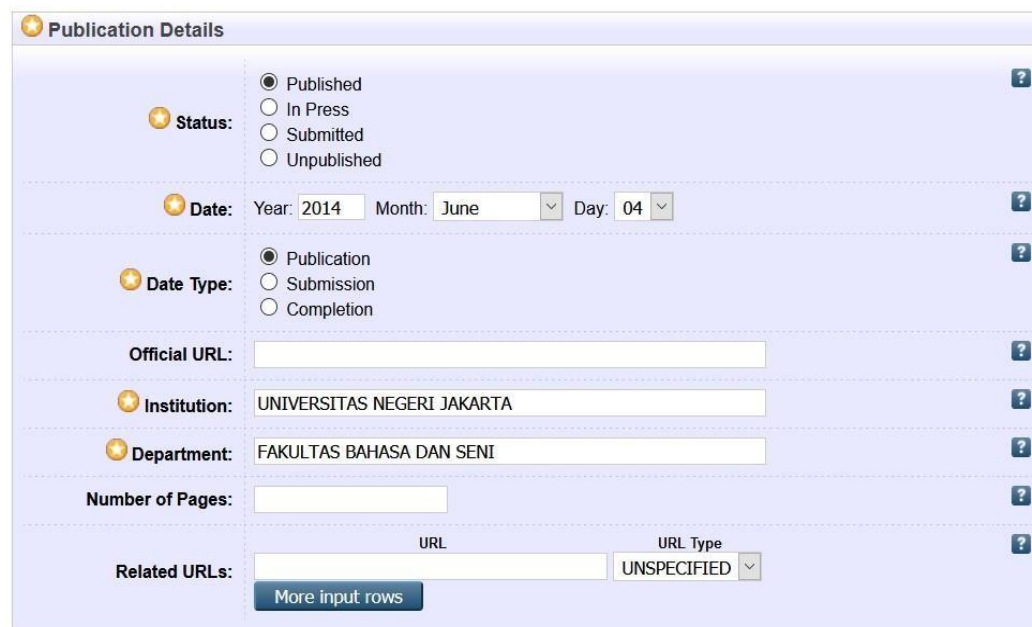
(.) di kolom **Given Name/Initials**. Penulisan nama Dosen seperti contoh di gambar.

g. **Divisions:** Pilih Program Studi yang sesuai



The screenshot shows a dropdown menu titled "Divisions" with a list of program studies. The option "FBS: S1 Pendidikan Bahasa Jepang" is highlighted in blue. The list includes: FBS: S1 Pendidikan Bahasa Arab, FBS: S1 Pendidikan Bahasa Indonesia, FBS: S1 Pendidikan Bahasa Inggris, FBS: S1 Pendidikan Bahasa Jepang, FBS: S1 Pendidikan Bahasa Jerman, FBS: S1 Pendidikan Bahasa Mandarin, FBS: S1 Pendidikan Bahasa Prancis, FBS: S1 Pendidikan Seni Drama, Tari Dan Musik, FBS: S1 Pendidikan Seni Rupa, and FBS: S1 Sastra Indonesia.

h. **Publication Details:** Pilih **Published** untuk **Status**, Isi **tanggal** publikasi sesuai **tanggal kelulusan** (untuk karya akhir mahasiswa), pilih **Publication** untuk **Date Type**, isi **Institution** dengan **UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**, Isi **Departemen** dengan **nama fakultas** dengan huruf kapital, misal: **FAKULTAS BAHASA DAN SENI**



The screenshot shows the "Publication Details" form. The "Status" field has radio buttons for "Published" (selected), "In Press", "Submitted", and "Unpublished". The "Date" field has Year: 2014, Month: June, and Day: 04. The "Date Type" field has radio buttons for "Publication" (selected), "Submission", and "Completion". The "Official URL" field is empty. The "Institution" field contains "UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA". The "Department" field contains "FAKULTAS BAHASA DAN SENI". The "Number of Pages" field is empty. The "Related URLs" field has a URL input field and a "URL Type" dropdown menu set to "UNSPECIFIED". There is a "More input rows" button.

i. **Contact Email Address:** diisi dengan alamat email yang terdaftar pada akun repositori



The screenshot shows the "Contact Email Address" field with the email address "desi_ratnasari@gmail.com" entered.

- j. **Additional Information:** informasi tambahan, diisi dengan nama Dosen Pembimbing 1 dan 2, atau Promotor dan Co Promotor (nama lengkap dan gelar akademik). Setelah semua informasi publikasi telah diisi, kemudian klik **Next**

Additional Information

1). Prof. Dr. Zaenal Rafli, M.Pd. ;
2). Drs. Chakam Failasuf, M.Pd.

Comments and Suggestions

< Previous Save and Return Cancel Next >

9. Menentukan subyek dari karya akhir dengan cara klik **add nama subyek**. Subyek bisa lebih dari satu. Setelah selesai klik **Next**.

Edit item: ANALISIS KESALAHAN PENGGUNAAN UNGKAPAN SAMBUNG ~TA TOTAN, ~KA TO OMOU TO / ~KA TO OMOTTARA DAN ~KA ~NAI KA NO UCHINI (Penelitian pada Mahasiswa Semester VI Tahun Akademik 2013/2014 Jurusan Bahasa Jepang Fakultas Bahasa dan Seni Universitas Negeri Jakarta)

Type → Upload → Details → **Subjects** → Deposit

< Previous Save and Return Cancel Next >

2. Klik

Subjects

Remove Bahasa Jepang

Search for subject: Search Clear

- Bahasa dan Kesusastraan
 - Add Bahasa Arab
 - Add Bahasa Indonesia
 - Add Bahasa Inggris
 - Bahasa Jepang**
 - Add Bahasa Jerman
 - Add Bahasa Mandarin
 - Add Bahasa Perancis
 - Add Fonologi, Fonetik
 - + Kesusastraan
 - Add Leksikologi
 - Add Linguistik
 - Add Sastra Amerika
 - Add Sastra Arab
 - Add Sastra Cina
 - Add Sastra Inggris
 - Add Sastra Jerman
 - Add Sastra Perancis
 - + Semiotik dan Semantik

1. Pilih Subyek

10. Langkah berikutnya adalah menyimpan semua file yang telah dimasukkan ke Repository dengan mengklik **Deposit Item Now**.

Deposit item: PENGARUH STRATEGI PEMBELAJARAN KOOPERATIF TEKNIK COMPLETE SENTENCE TERHADAP KEMAMPUAN MENULIS SISWA MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 25 JAKARTA

Type → Upload → Details → Subjects → Deposit

For work being deposited by its own author: In self-archiving this collection of files and associated bibliographic metadata, I grant repository the right to store them and to make them permanently available publicly for free on-line. I declare that this material is my own intellectual property and I understand that repository does not assume any responsibility if there is any breach of copyright in distributing these files or metadata. (All authors are urged to prominently assert their copyright on the title page of their work.)

For work being deposited by someone other than its author: I hereby declare that the collection of files and associated bibliographic metadata that I am archiving at repository) is in the public domain. If this is not the case, I accept full responsibility for any breach of copyright that distributing these files or metadata may entail.

Clicking on the deposit button indicates your agreement to these terms.

Deposit Item Now Save for Later

Klik

11. Tampilan hasil unggah mandiri karya akhir pada repository adalah sebagai berikut:

View Item: PENGARUH STRATEGI PEMBELAJARAN KOOPERATIF TEKNIK COMPLETE SENTENCE TERHADAP KEMAMPUAN MENULIS SISWA MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 25 JAKARTA

Item has been deposited.

Your item will not appear on the public website until it has been checked by an editor.

This item is in review. It will not appear in the repository until it has been checked by an editor.

Move to Repository Remove item (with notification) Return item (with notification)

Preview Details Actions History Issues

Type

Item Type: Thesis Edit item

Upload

Document: Text Type: Text Language: English Visible to: Anyone.
• Skripsi.pdf Edit item

Details Edit item

Creators	Email
LIA FATRA NURLAELA,	UNSPECIFIED

Title: PENGARUH STRATEGI PEMBELAJARAN KOOPERATIF TEKNIK COMPLETE SENTENCE TERHADAP KEMAMPUAN MENULIS SISWA MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 25 JAKARTA

Published

Karya Akhir berhasil diunggah

Data tersebut adalah data karya akhir yang disimpan (data deposit) dan telah divalidasi oleh **Dosen Pembimbing**, proses selanjutnya akan di-*review* oleh petugas UPT Perpustakaan.

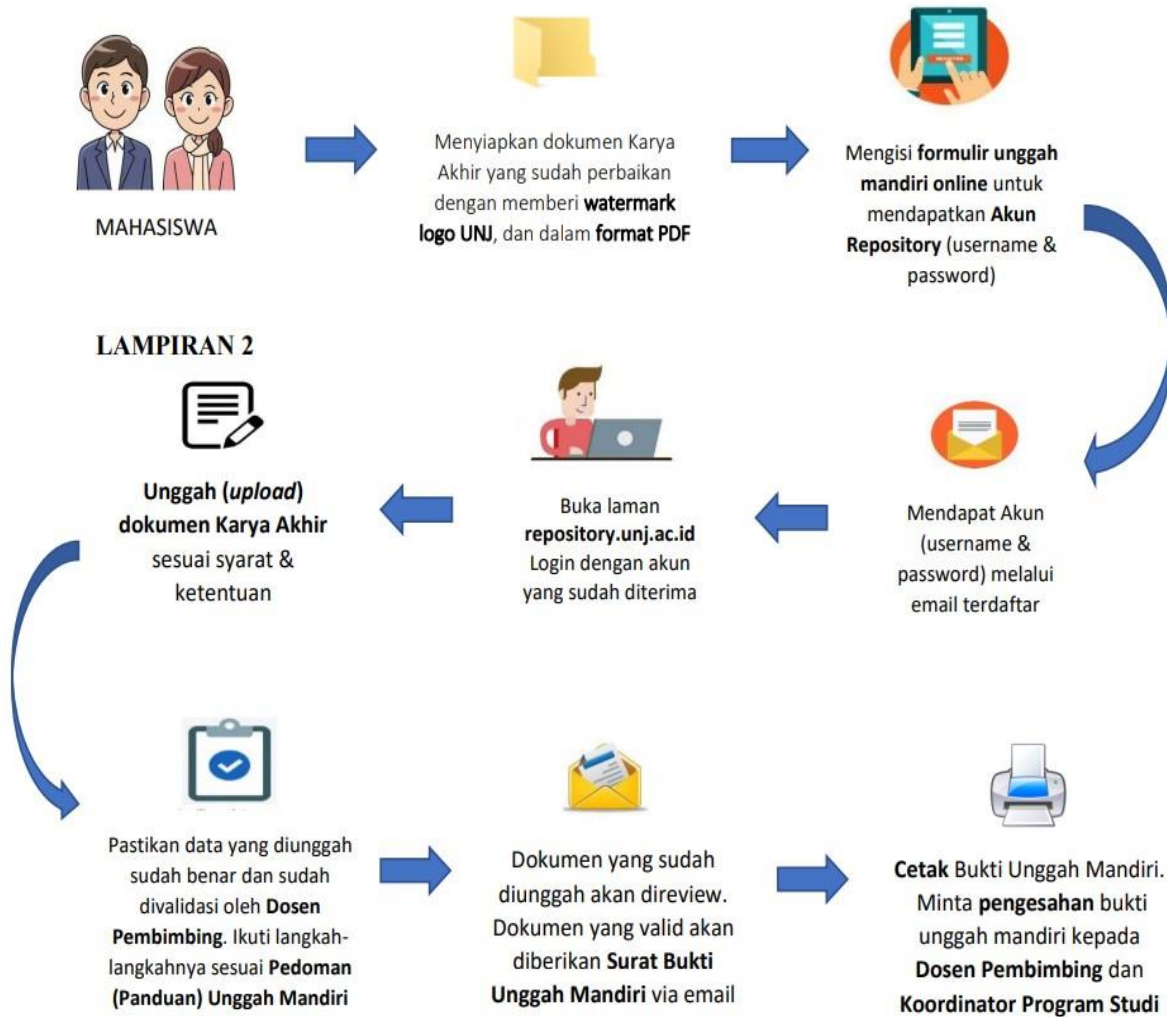
12. Setelah data di-*review* oleh petugas kemudian akan diberikan notifikasi (pemberitahuan) melalui email, apakah data yang diunggah perlu perbaikan atau tidak. Bila ada perbaikan maka akan diberikan tenggat waktu maksimal 5 (lima) hari kerja.
13. Bila proses unggah mandiri karya akhir telah VALID, maka datanya akan ditampilkan (*live*) dalam pangkalan data Repositori UNJ, dan akan dibuatkan Bukti Surat Keterangan Unggah Mandiri. Bukti tersebut dicetak oleh mahasiswa dan dibubuhi tanda tangan basah oleh **Dosen Pembimbing** dan **Koordinator Program Studi** (tinta biru), satu salinan diberikan ke UPT Perpustakaan UNJ, Gedung UPT Perpustakaan lantai 2.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

LAMPIRAN 1

ALUR UNGGAH MANDIRI

KARYA AKHIR MAHASISWA UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA



LAMPIRAN 2



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
UPT PERPUSTAKAAN
Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220
Telepon/Faksimili: 021-4894221
Laman: lib.unj.ac.id

BUKTI UNGGAH MANDIRI KARYA AKHIR

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : DIANI TIONA

NIM :

Fakultas/Prodi : FPP/PSIKOLOGI

Judul Karya Akhir : ***PENGARUH KONTROL DIRI TERHADAP PERILAKU
KONSUMTIF BELANJA ONLINE MAHASISWA***

Bukti Unggah Mandiri: <http://repository.unj.ac.id/id/eprint/3057>

Tanggal *review* :

Telah melakukan unggah mandiri karya akhir dengan data yang sudah valid.

Dosen Pembimbing,

Pengunggah,

.....
NIP.....

Diani Tiona
NIM.....

Mengetahui,
Koordinator Program Studi

.....
NIP.....



Wakil Rektor Bidang Akademik
Gedung Rektorat - Lantai 3
Kampus A - UNJ
Jl. Rawamangun Muka
Jakarta 13270
Telp. +62 021 47860238
Email: wr1@unj.ac.id

